

EXCEL to メール送信 操作手順書

Ver-01.00.000

和幸システム株式会社

はじめに

EXCEL toメール送信（以下、本システムと略す）は、各種情報が入力された MS-EXCEL ファイルを利用し、電子メールを作成送信するシステムです。予め準備している文書に、各種 MS-EXCEL ファイル内の情報を自動的に埋め込んでメール本文を作成し、一斉送信することが可能です。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、EXCEL toメール送信をクリックして下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

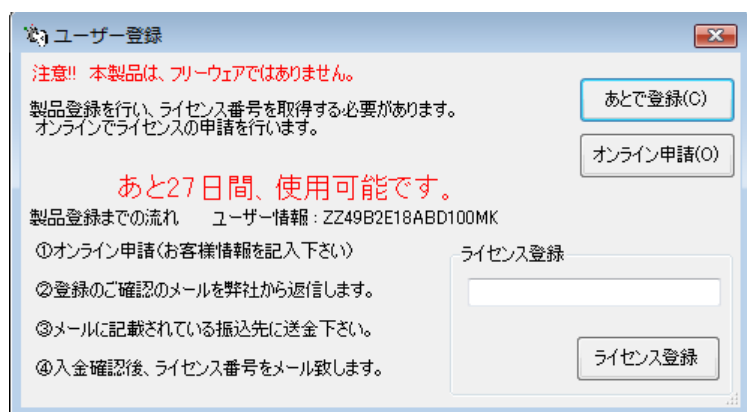
ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

EXCEL toメール送信 ライセンス申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい(※の部分は必須項目)

ユーザー情報 ※	ZZ49B2E18ABD100MK	(このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定		
ご担当者氏名(漢字)※		
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定		
医療機関名※		
所属		

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。

The screenshot shows the main application window titled "メイン - 試用中". It features a menu bar with "ファイル(F)", "ツール(T)", "ログ表示(L)", and "ヘルプ(H)". Below the menu is the "EXCELファイル情報" section, which includes a text field containing "c:\mydata\sample.xls", a "参照" button, a "データ読込(G)" button, a "グリッド保存" button, and a "終了(X)" button. A "1" is entered in a small box next to the text "行目がヘッダー行". Below this is the "データ" section, which contains a table with the following data:

日付	会社名	氏名	年齢	電話番号	地域	連絡事項	メールアドレス
2015/3/1	熊本通信株式...	山田 太郎	30	090-XXXX-0000	熊本市	携帯に折返し電...	webmas1@wako...
2015/3/13	株式会社 小倉...	鈴木 花子	26	080-△△△-22...	北九州市	9時から17時は...	

At the bottom of the window is the "メール送信" section, which includes a dropdown menu for "メールアドレスの列は", a dropdown for "送信するメール雛形" (set to "応募者情報1"), a checkbox for "BCCを設定する", and a "メール送信" button. A "メールのプレビュー" button is also present.

初回起動時の各種設定

初回起動時または環境が変わった場合に、設定を行う必要があります。

オプションの設定

メイン画面のツールメニューからオプションの設定をクリックします。

メールの送信先と差出人情報の設定になります。

The screenshot shows the "オプションの設定" dialog box. It contains the following fields and buttons:

- "送信先アドレス" field with the value "*****@yahoo.co.jp" and a "保存(S)" button.
- "差出人情報" section with:
 - "送信元アドレス" field with the value "yo*****@wakosystem.com" and a "キャンセル" button.
 - "送信元表示名" field with the value "和幸".
 - "CCアドレス" field.
 - "BCCアドレス" field.
 - "署名" field.

メール送信設定

メイン画面のツールメニューからメール送信設定をクリックします。送信用のメールの情報を指定します。パスワードは、**で表示されます。

送信のインターバルに関しては、短時間に連続して送信する場合の制限があるメールサーバーの場合に指定し、連続して複数送信の場合の間隔を秒で指定します。

メール送信の設定

SMTP設定

サーバー名: smtp.wakosystem.com

ポート番号: 587

ユーザー名: XXXXX@wakosystem.com

パスワード: ****

送信のインターバル: 60

POPポート番号: 110

保存件名:

保存(S)

キャンセル

メールの雛形作成

メイン画面のツールメニューからメール雛形作成をクリックします。

メールの送信で使用する文書の雛形を準備して登録して下さい。

雛形は 10 種類登録可能です。パターンの種類を選択して、呼出しをクリックして下さい。

データを登録語は、保存ボタンをクリックして下さい。

EXCEL ファイル内のデータの差込は、本文中に全角の%で始まる数字がある場合に行われます。例では、%1~%7が該当します。数字は、EXCEL ファイルの列の番号（列 A が列 1）になります。EXCEL データの列のデータを順次置き換えるようになります。

メール雛形

検索情報

パターン01

呼出し

閉じる(C)

メール内容

パターン名: 応募者情報1

件名: 応募者情報です

本文:

営業2課 山田 様

お疲れ様です。

問合せがありましたので、宜しくお願いします。

応募日: %1

応募先: %2

氏名: %3 様 %4歳

電話番号: %5

地域: %6

連絡事項: %7

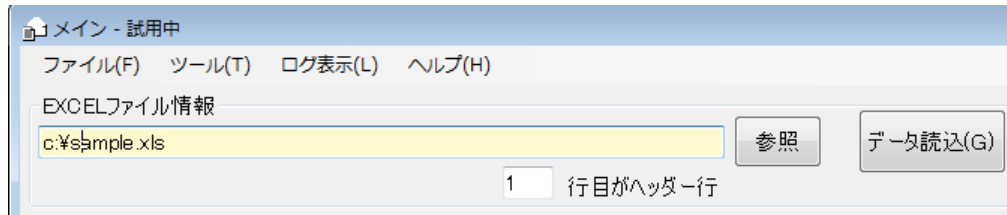
以上、宜しくお願いします。

サービス課 鈴木

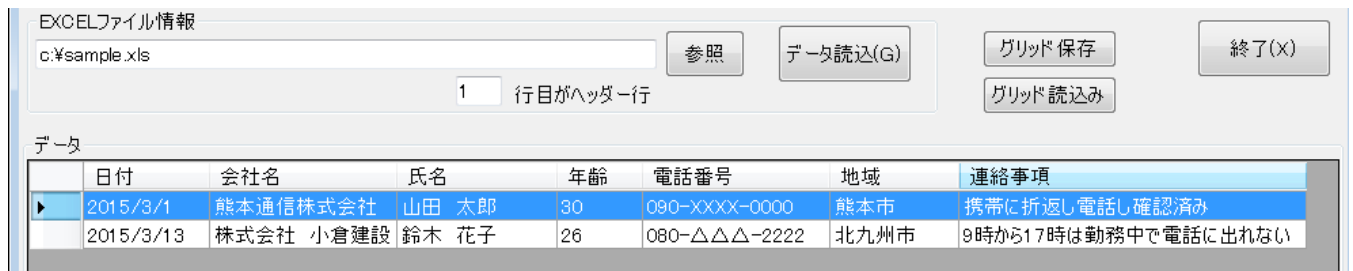
保存(S)

EXCEL ファイルの読み込み

処理に使用する EXCEL ファイルを読み込みます。参照ボタンをクリックして、ファイルを選択して下さい。EXCEL ファイルの1行目がタイトルの場合には、下に1を指定します。2行目の場合は2を指定します。データ読みボタンをクリックすれば、EXCEL ファイルの内容を表示します。



データが表示された状態です。初期状態では、表示されているデータの各項目の幅は均等に割振られています。各項目の幅を調整して、グリッド保存をクリックすると、その状態を保存することができます。次回、データ読みあとの、グリッド読みボタンをクリックすると、保存した幅で表示されます。

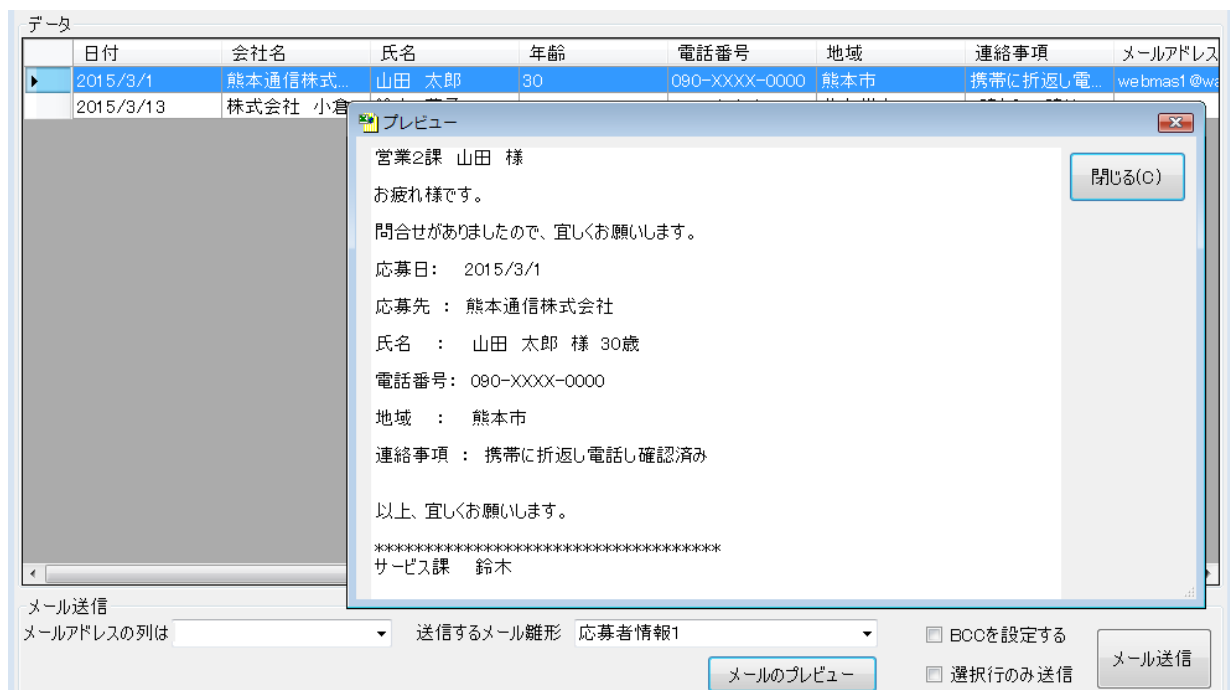


メール送信の準備

EXCEL 内のメールアドレスを利用する場合は、メールアドレスの列をコンボボックスから選択します。オプションの指定で設定したアドレスに送信する場合は、空欄にしておきます。

送信に利用するメール本文の雛形を選択します。

メールのプレビューをクリックすると、メール本文にデータを差込んだ状態を確認することが可能です。



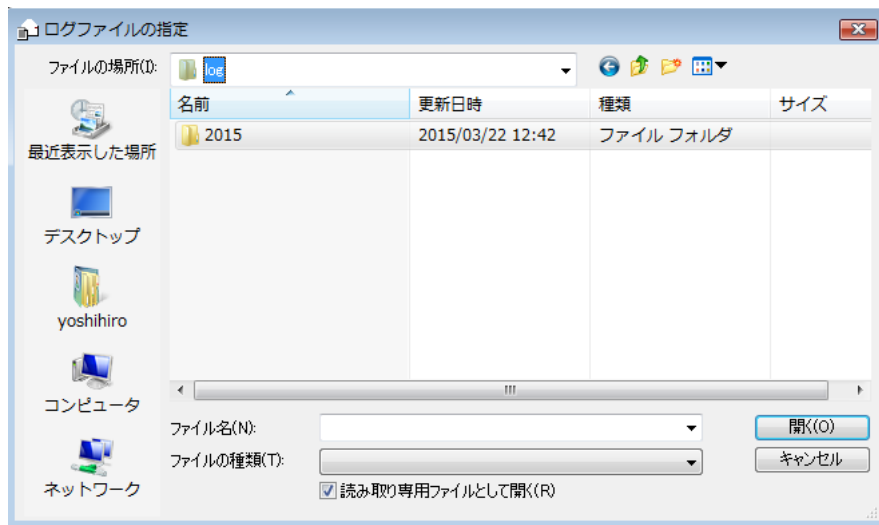
メール送信

メール送信ボタンをクリックすると、表示されているデータに順次メールを送信します。
送信した内容は、ログファイルとして保存されていますので、後から確認することが可能です。
連続で複数に出力する場合は、終了のメッセージが表示されるまで、そのままお待ち下さい。

送信状況を確認するには、BCC を設定して、メールを自身や関係者で受信することで対応できます。
本システムでは、一般のメールソフトのように送信メールそのものは保存されませんので、BCC 指定で
保存用のメールアドレスを指定して、保存して下さい。

ログの表示

メイン画面のログ表示からログ表示をクリックします。ファイルの選択画面が表示されます。



ログファイルは、次のように作成され保存されていますので、確認したいファイルを選択します。

インストールしたフォルダー¥Log¥西暦年4桁¥月2桁のフォルダーに、日付2桁のCSVファイルで保存されています。

例) 2015年3月20日のログファイルは
¥Log¥2014¥03¥20.csv です。

エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。