# ORCA 未収一覧表

Ver-01.00.000

和幸システム有限会社

## はじめに

ORCA 未収一覧(以下、本システムと略す)は、決算時の未収金の把握を目的に、ORCA で処理された 出納データから、いろいろな条件で未収金を検索し、一覧表を発行するシステムです。

# 起動と終了

起動は、プログラムメニューから、未収一覧を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

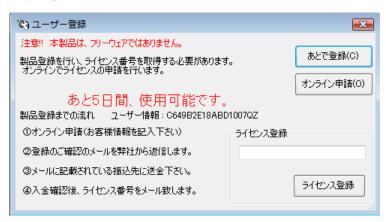
## ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、 送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

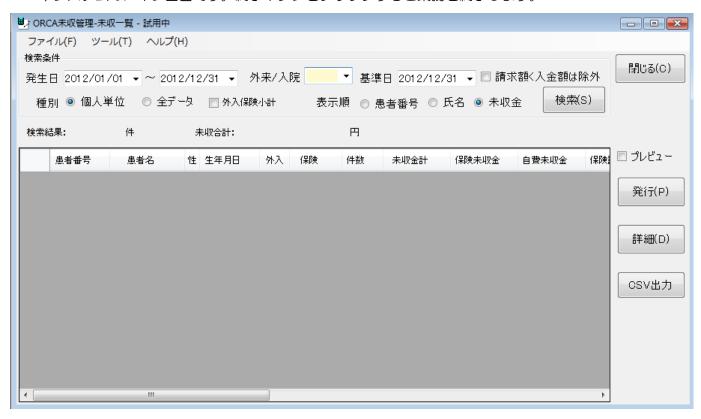
#### ORCA 未収一覧 申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。 ご入金確認後、購入バスワードを送付致します。 個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。 尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい ()	※の部分は必須項目)
ユーザー情報 ※	(このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定	
ご担当者氏名(漢字)※	
E-Mailアドレス ※ 全て半角 で指定	
医療機関名※	
所属	

## メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。



## 初回起動時の ORCA 設定

初回起動時またはORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録(確認)する必要があります。 手動で実行する場合は、メイン画面のツールメニューのホスト設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレスと、患者番号の桁数を指定します。指定後、保存をクリックします。



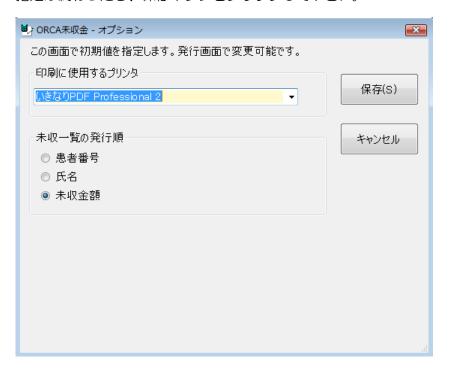
# オプションの設定

発行に関する設定を行います。メイン画面のツールメニューからオプションをクリックします。

印刷に使用するプリンタを指定します。

未収一覧の発行順を指定します。

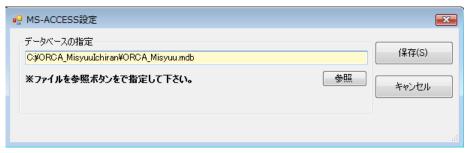
指定が終わったら、保存ボタンをクリックして下さい。



## 作業ファイルの指定

作業ファイルを指定します。参照ボタンをクリックして、選択することも可能です。

指定がかんりょうしたら、保存ボタンをクリックして下さい。

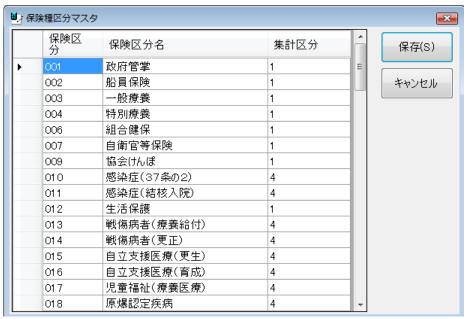


## 集計区分マスタ

集計区分マスタを編集します。メイン画面のツールメニューから集計区分マスタをクリックします。 保険の集計区分のマスタが表示されますので、確認して下さい。

新規追加の場合は、最後の行に登録を行って下さい。作業が終わったら、保存ボタンをクリックします。

集計区分は、社保=1、国保=2、後期高齢=3、その他=4、自費=5を想定しています。



## 未収金発行

検索条件を指定し、検索ボタンをクリックして下さい。

発生日の期間を指定します。発生日は、外来の場合は診療日、入院請求の場合は、請求期間至の日、退院 請求の場合は、退院日になります。

外来・入院を区別する場合は、指定します。

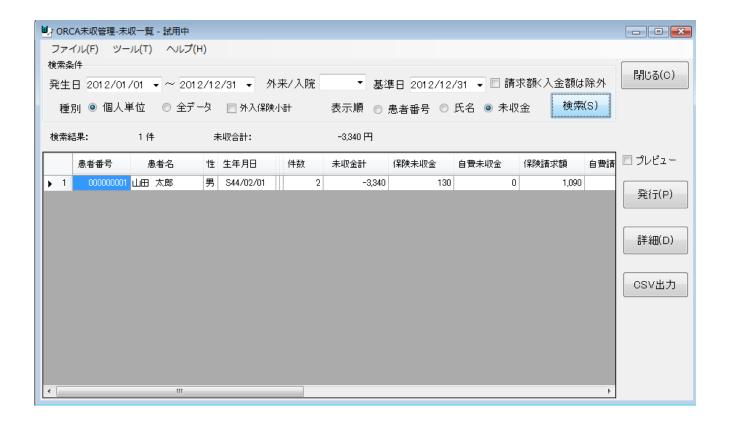
基準日は、未収金を計算する日付をします。これは、過去の日付も指定可能ですので、遡って集計可能です。

例えば、発生日が平成 24 年 12 月 25 日で、入金が平成 25 年 1 月 4 日の場合、平成 25 年 1 月 4 日 以降は未収がありませんが、平成 24 年 12 月 31 日の時点では、未収になります。

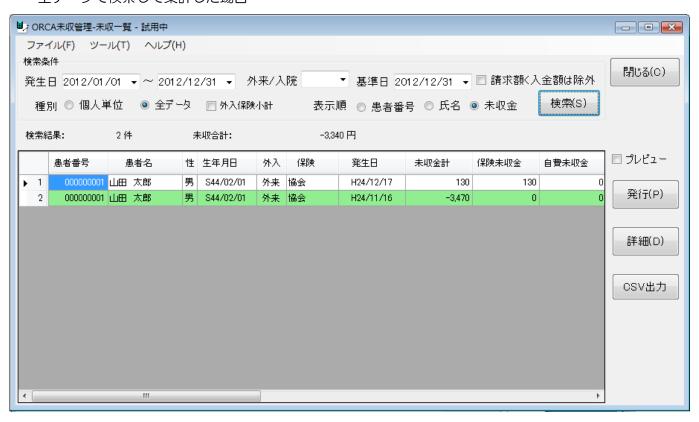


種別は、個人単位で合算するか、個別に全データを表示するかの指定を行います。全データの場合には、 小計にチェックすると小計を表示します。表示順も確認して下さい。

#### 患者単位に検索して集計した場合



#### 全データで検索して集計した場合



発行ボタンをクリックすると、印刷することが可能です。プレビューにチェックをつけておけば、印刷前に画面で確認できます。

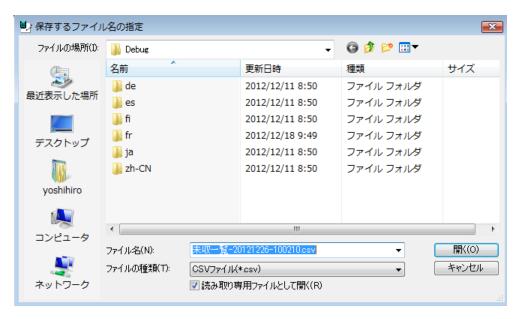
未収一覧   発行日: 平成24年1	12月26日
発生期間: 2012/01/01 ~ 2012/12/31 外来入院:   患者番号 患者名 性 生年月日 件数 未収金計 保険未収金 自費未収金 保険請求額 自費請求額 請求合計 保険入金額   0000000001 山田 太郎 男 844/02/01 12/17 130 0 730 0 730 600 0   0000000001 山田 太郎 男 844/02/01 1/11/16 -3/470 0 360 0 360 0	
000000001 山田 太郎 男 \$44/02/01 12/17 130 130 0 730 0 730 600 0 000000001 山田 太郎 男 \$44/02/01 11/16 -3 470 0 0 360 0 360 0 360 0	
000000001  山田 太郎    男    S44/02/01    11/16     -3 470     0  0  360  0  360  0  360  0	入金額計
000000001  山田 太郎    男    S44/02/01    11/16     -3 470     0  0  360  0  360  0  360  0	600
(<合計>)   2人   0   -3,340   130   0   1,090   0   1,090   960   0	3,830
	4,430

検索結果を選択して、詳細をクリックすると、患者単位の内訳が表示されます。



検索結果を CSV 形式(カンマ区切り)で、出力することが可能です。 このファイルは、MS-EXCEL で読込んで、自由に加工することが可能です。

CSV 出力をクリックすると、ファイルの保存場所の指定画面が表示されます。指定して開くボタンをクリックして下さい。指定された場所に保存され、いろいろと利用が可能です。



#### エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

#### その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白