

ORCA 退院証明書発行システム

Ver-01.00.000

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA 退院証明書発行システム（以下、本システムと略す）は、ORCA に登録された傷病名と入退院データを利用し、退院証明書を発行するシステムです。簡単な操作で作成し、発行することが可能です。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 退院証明書発行を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

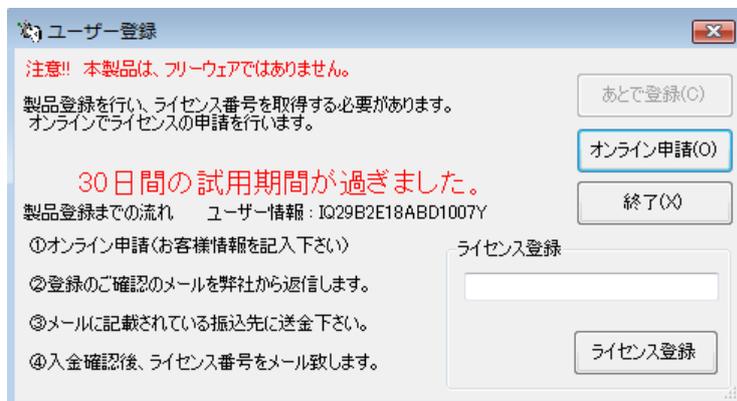
ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA 退院証明書発行 ユーザー申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい(※の部分は必須項目)	
ユーザー情報 ※	IQ29B2E18ABD1007Y (このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定	<input type="text"/>
ご担当者氏名(漢字)※	<input type="text"/>
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定	<input type="text"/>
医療機関名※	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
住所 ※	郵便番号 <input type="text"/> (例) 511-0042 ※必須項目 選択可能

メイン画面

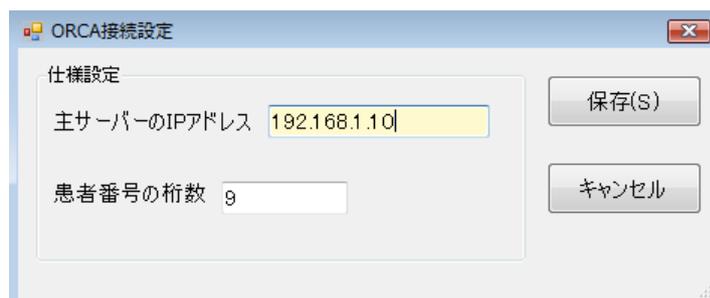
本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。



初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録（確認）する必要があります。手動で実行する場合は、メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレスと、患者番号の桁数を指定します。指定後、保存をクリックします。



オプションの設定

退院証明書発行に関する設定を行います。メイン画面のツールメニューからオプションをクリックします。

ユーザー情報には、退院証明書に印字する住所等を登録します。

データ保存のフォルダーを指定すると、印刷時のデータを PDF 形式で保存します。フォルダーの指定がなければ保存されません。

出力プリンタは、出力するプリンタを指定しておきます。

指定が終わったら、保存ボタンをクリックして下さい。

オプション

ユーザー情報

住所 熊本市中央区島崎1-22-30

名称 和幸システム病院

電話 096-327-9510

データ保存

フォルダー C:\¥ORCA_TaiinDoc 参照(B)

出力プリンタ EPSON EP-702A

保存(S)

キャンセル

データベースの設定

作成した退院証明書のデータを保存するデータベースを指定します。

メイン画面のツールメニューのデータベース設定をクリックします。

データベースの種類を選択し、必要な事項を設定して下さい。接続確認を行うと、テストが実施されます。

データベースの設定 SQL-Server

SQL-Server or EXPRESS

SQL-Server Compact

設定情報

サーバー名

ユーザー名

パスワード

データ名 c:\¥ORCA_TaiinDoc\docdata.sdf

保存(S)

キャンセル

接続確認(T)

退院証明書の発行

ORCA のデータを使用して、退院証明書を作成し、発行します。

患者番号を指定し、検索ボタンをクリックして下さい。登録された寛恕の情報が表示されます。

患者番号が不明な場合は、氏名検索をクリックして下さい。次の画面が表示されます。

患者名には、仮名や漢字が指定できます。仮名を指定した場合はフリガナ検索、漢字を指定した場合は漢字氏名の検索を行います。

はしもと と指定の場合は、フリガナがハシモトの患者を、橋本 と指定の場合は、漢字氏名が橋本の患者を検索します。

仮名文字ボタンをクリックすると、その文字ではじまる患者を検索します。

検索結果が表示されますので、該当患者を選択状態（クリックして反転した状態）にして、決定ボタンをクリックします。

患者番号	氏名	フリガナ	性別	生年月日
------	----	------	----	------

目的の入院歴が選択（反転）されているのを確認し、入院転帰ボタンをクリックします。
この時に、入院基本料等の情報を計算します。複数ある場合は、対象データを選択して下さい。

ORCA 退院証明書

ファイル(F) ツール(T) 作成履歴(C) ヘルプ(H)

患者検索
患者番号 999900002 検索(S) 氏名検索(N) 終了(X)

患者番号	氏名	生年月日	性別	住所	電話
999900002	オルカ 太郎	S40/04/02	男	熊本市中央区島崎1-22-	096-356-0675

入院履歴 傷病名

病棟	初回	初歴	入院科	入院日	退院日	日数	備考
01-1 病棟	初回	1	01 内科	2010/09/10	2010/09/15	6	
01-1 病棟	初回	2	01 内科	2011/02/01			

入院転帰

入院科	診療月	点数	回数	開始	終了
一般病棟7対1 入院基本料	2010/09	2005	6	10	15

発行データ

入院日 2010/09/10 退院日 2010/09/15

入院基本料 一般病棟7対1 入院基本料 開始日 2010/09/10 終了日 2010/09/15 日間 6

入院基本料 開始日 終了日 日間

入院基本料 開始日 終了日 日間

入院基本料 開始日 終了日 日間

算定期間 0 日間 2010/09/15 現在 日数計算

傷病名 治癒 治癒に近い その他 印字なし

その他 プレビュー

主治医 発行日 2012/07/22 発行(P)

発行データに、入院のデータが転帰されます。

このデータに関しては、直接入力も可能です。直接入力した場合は、日数計算をクリックすると、開始日と終了日から、経過日数を表示します。

発行データ

入院日 2010/09/10 退院日 2010/09/15

入院基本料 一般病棟7対1 入院基本料 開始日 2010/09/10 終了日 2010/09/15 日間 6

入院基本料 開始日 終了日 日間

入院基本料 開始日 終了日 日間

入院基本料 開始日 終了日 日間

算定期間 0 日間 2010/09/15 現在 日数計算

傷病名 治癒 治癒に近い その他 印字なし

続いて、傷病名タブをクリックし、傷病名を転帰し利用します。

病名を選択して（反転）、病名転帰ボタンをクリックします。

複数の病名を転帰する場合は、同じ作業を繰り返して下さい。

患者番号	氏名		生年月日	性別	住所	電話
999900002	オルカ 太郎	オルカ タロウ	S40/04/02	男	熊本市中央区島崎1-22-	096-356-0675

入院履歴 傷病名

診療科	主 傷病名	開始日	転帰	転帰日
内科	虫垂炎	H22/09/10	治癒	H22/09/15

病名転帰

傷病名が転帰されますので、確認して下さい。

発行データ

入院日 2010/09/10 退院日 2010/09/15

入院基本料 一般病棟7対1入院基本料 開始日 2010/09/10 終了日 2010/09/15 6 日間

入院基本料 開始日 終了日 日間

入院基本料 開始日 終了日 日間

入院基本料 開始日 終了日 日間

算定期間 0 日間 2010/09/15 現在 日数計算

傷病名 虫垂炎 治癒 治癒に近い その他 印字なし

その他 プレビュー

主治医 発行日 2012/07/21 発行(P)

その他の項目は、必要があれば手入力して下さい。

主治医は、選択して下さい。ORCAの医師データが選択できます。

発行ボタンをクリックすると、印刷やデータ保存を行います。

プレビューにチェックを付けると、印刷内容を画面で確認できます。この場合には、データは一切保存されません。

作成履歴の検索

作成したデータの検索が可能です。メイン画面の作成履歴メニューの検索をクリックします。

検索条件を指定後、検索ボタンをクリックします。検索結果が表示されます。

作成データ検索

検索条件

患者番号 患者名

発行日 から

傷病名

主治医

検索(S)

閉じる(O)

検索結果

	患者番号	氏名	性	生年月日	電話番号	発行日
▶	999900002	オルカ 太郎	男	S40/04/02	096-356-0675	2012/07/18

帳票表示(D)

CSV出力(O)

帳票表示

検索したデータの実際の発行データを表示することが可能です。

発行した帳票を表示したいデータを選択（クリックして反転）し、帳票表示ボタンをクリックします。発行した帳票がPDF形式で表示されます。

Adobe Acrobat Standard - [退院証明書-20120718-023006.pdf]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 文書(D) 注釈(C) ツール(T)
アドバンス(A) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

PDFの作成 注釈 レビュー用に送信 セキュリティ 署名

ヘルプ

退院証明書 999900002 発行日 平成24年7月18日

保険医療機関名称 和幸病院
住所 熊本市中心区島崎1-22-30
電話番号 096-327-9510
主治医氏名 鈴木花子

患者氏名	オルカ 太郎	性別 (♂・♀)
患者住所	熊本市中心区島崎1-22-30	
電話番号	096-356-0675	
生年月日	(明・大・日・平) 40年4月2日 (47歳)	

1. 当該保険医療機関における入院年月日及び退院年月日

- 入院年月日 平成 22年 9月 10日
- 退院年月日 平成 22年 9月 15日

2. 当該保険医療機関における入院基本料等(特定入院料を含む。)の種別及び算定期間
(複数ある場合はそれぞれ記載のこと。)

- 入院基本料等の種別: 一般病棟7対1入院基本料
- 算定期間: 6日(平成 22年 9月 10日~平成 22年 9月 15日)

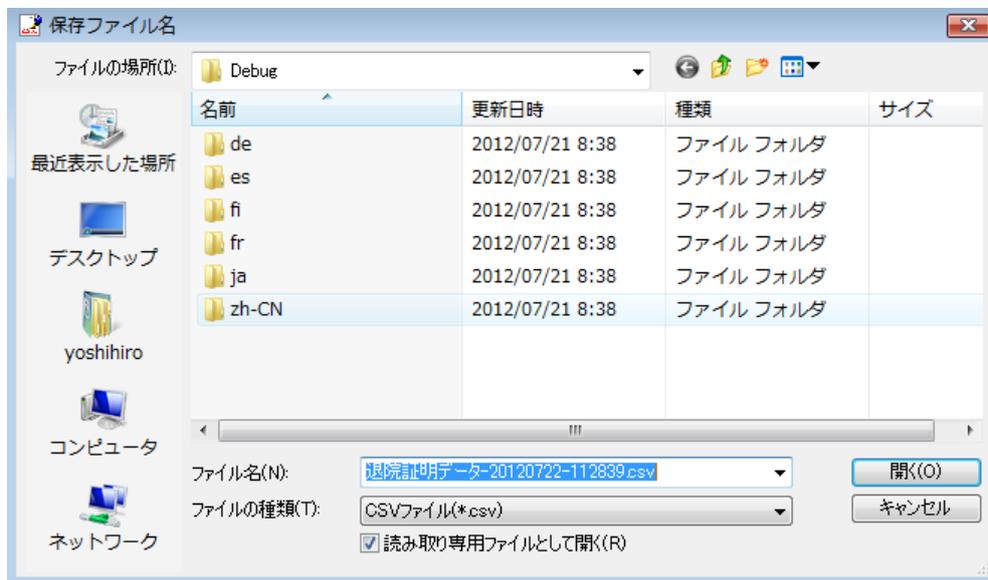
210 x 297 mm 1 / 1

検索結果のCSV出力

検索結果をCSV形式（カンマ区切り）で、出力することが可能です。

このファイルは、MS-EXCEL や宛名ソフト等で読んで、自由に加工することが可能です。

CSV出力をクリックすると、ファイルの保存場所の指定画面が表示されます。指定して開くボタンをクリックして下さい。指定された場所に保存されますので、いろいろと利用が可能です。



エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白