

# ORCA 入院処方箋 一括発行システム

Ver-01.00.000

和幸システム株式会社

## はじめに

OORCA 入院処方箋 一括発行システム（以下、本システムと略す）は、ORCA に入力されたデータの中で、入院患者の院内処方箋を条件指定で、一括発行するシステムです。

## 起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 入院処方箋 一括発行を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

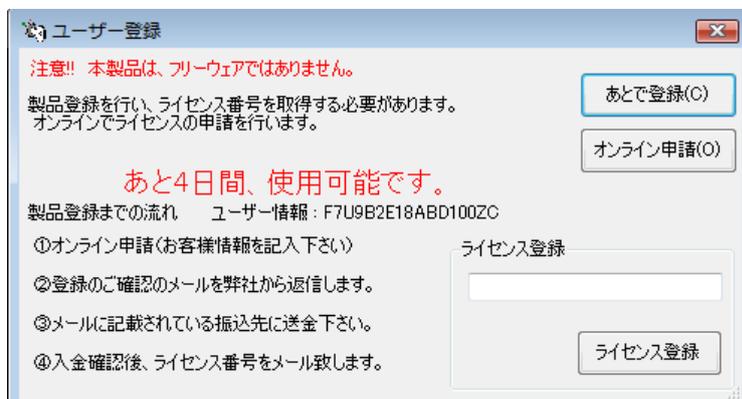
## ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

## ORCA 入院処方箋一括発行 ユーザー申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。  
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。  
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい（※の部分は必須項目）

ユーザー情報 ※	F7U9B2E18ABD100ZC	(このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定		
ご担当者氏名(漢字)※		
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定		
医療機関名※		
所属		
役職		

## メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。

The screenshot shows the main window titled "ORCA 入院処方箋 一括発行 - 試用中". It features a menu bar with "ファイル(F)", "ツール(T)", and "ヘルプ(H)". Below the menu is a search section with "検索条件" (Search Conditions) including "対象日" (Target Date) set to "2017/08/11", "病棟" (Ward), and "患者番号" (Patient Number) fields. Action buttons include "検索(S)", "氏名(N)", and "終了(X)".

The "検索結果" (Search Results) section contains a table with columns: "患者番号", "氏名", "フリガナ", "性", "生年月日", "病棟", and "病室". To the right of this table are buttons for "プレビュー" (Preview), "選択発行(P)" (Selected Issue), and "全発行(A)" (All Issue).

The "処方データ" (Prescription Data) section at the bottom contains a table with columns: "剤種", "剤番号", "コード", "薬品名", "数量", "単位", "回数", "科CD", "医師CD", and "保".

## 初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録する必要があります。手動で実行する場合は、メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレス、患者番号の桁数、データベース接続の情報を指定します。指定が終わったら、保存をクリックします。

The screenshot shows the "ORCA接続設定3" dialog box. It has a "仕様設定" (Specification Settings) section with the following fields:

- 主サーバーのIPアドレス (Main server IP address)
- 従サーバーのIPアドレス (Secondary server IP address)
- 患者番号の桁数 (Number of digits for patient number): 5
- ユーザー名 (Username): orca
- パスワード (Password): \*\*\*\*\*

On the right side of the dialog, there are two buttons: "保存(S)" (Save) and "キャンセル" (Cancel).

## オプションの設定

本システム設定を行います。メイン画面のツールメニューのオプションをクリックします。

発行するプリンタに関しては、登録されているプリンタから選択して下さい。

印字設定に関しては、ベースとなる処方箋の様式のセルを指定して下さい。  
標準の場合は、変更する必要はありません。

仕様設定

発行するプリンタ

< 印字設定 >

患者番号	<input type="text" value="F3"/>	患者カナ	<input type="text" value="F4"/>
患者氏名	<input type="text" value="F5"/>	性別	<input type="text" value="T4"/>
生年月日	<input type="text" value="F6"/>	年齢	<input type="text" value="T6"/>
病棟名	<input type="text"/>	部屋番号	<input type="text"/>
処方日	<input type="text" value="F8"/>	処方医名	<input type="text" value="Q8"/>
処方データ欄1	<input type="text" value="A10"/>	処方データ欄2	<input type="text" value="B10"/>
処方データ欄3	<input type="text" value="U10"/>	処方データ欄4	<input type="text" value="X10"/>
処方データ行	<input type="text" value="30"/>		

保存(S)

キャンセル

指定が終わったら、保存をクリックします。

## 発行するデータの選択

一括発行する処方データを検索します。対象日は、必須です。

病棟を指定する場合は、選択して下さい。

患者番号を指定する場合は、直接指定するか、氏名ボタンをクリックし、氏名検索画面で検索を行って下さい。

データが表示されたら、発行します。

選択した患者（反転した情報）のみを発行する場合は、選択発行ボタンをクリックします。

全発行ボタンをクリックすると、検索患者全ての処方箋を発行できます。

プレビューにチェックを付けておくと、画面で発行内容を確認できます。

ORCA 入院処方箋 一括発行 - 試用中

ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)

検索条件

対象日 2017/08/01 病棟 患者番号

検索(S) 氏名(N) 終了(X)

検索結果 2件

患者番号	氏名	フリガナ	性	生年月日	病棟	病室
00002	熊本 花子	クマモト ハナコ	女	H01/05/05	1 病棟(01)	101
00001	テスト 太郎	テスト タロウ	男	H02/01/05	1 病棟(01)	101

プレビュー

選択発行(P)

全発行(A)

処方データ

剤種	剤番号	コード	薬品名	数量	単位	回数	科CD	医師CD	保
内服	24	622199301	アイミクス配合錠HD	3.00	錠	7	01	10001	1
内服	24	620003877	アクタリット錠100「TCK」 100mg	3.00	錠	7	01	10001	1
内服	24	810000001	分3毎食後	1.00		7	01	10001	1
内服	25	610463036	ウイントマイロン錠250 250mg	2.00	錠	4	01	10001	1
内服	25	810000001	朝夕食後	1.00		4	01	10001	1
外用	26	620005286	パスタロンソフト軟膏10%	10.00	g	1	01	10001	1

## エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

## 最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



## その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白